Anexa
la OMIPE nr. 3680/25.07.2025

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE

Investiția: I4 - *SCHEMA DE GRANTURI SUB FORMĂ DE BONURI VALORICE PENTRU ACCELERAREA UTILIZĂRII ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE DE CĂTRE GOSPODĂRII*

Componenta16. RePowerEU

PNRR/2024/Componenta16. RePowerEU /Investiția I4

Apeluri de proiecte:

PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.A

PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.B

Link publicare/actualizare condiții accesare vouchere:

www.mfe.gov.ro/category/anunțuri-pnrr/

Link platformă informatică PNRR:

https://proiecte.pnrr.gov.ro

RePowerEU

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Coordonator de Reforme și Investiții - Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate

Adresă: Str. Tipografilor Nr. 11-15, S-Park, Clădirea B3-B4, Sector 1, București

E-mail consultare publica: secretariat.pocidif@mfe.gov.ro

CUPRINS

PREAMBUL 4
1. INFORMAȚII DESPRE APELURILE DE PROIECTE 8
1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general și definiții 8
1.2 Tipul apelurilor de proiecte, durata și perioada de depunere, mecanismul de înrolare a benef 9
1.2.1 Pași mecanism înrolare si depunere documentații 11
1.3 Activitățile eligibile 17
1.4 Solicitanți de finanțare și beneficiari finali eligibili 18
1.5 Alocarea apelurilor de proiecte 19
1.5.1 Bugetul total estimat 19
1.5.2 Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect 20
1.5.3 Calendar apeluri 20
1.6 Indicatorii apelurilor de proiecte 21
1.7 Rezultatele apelurilor de proiecte 21
1.8 Obiectivele proiectului 22
2. AJUTOR DE STAT 22
3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 22
3.1 Durabilitatea și sustenabilitatea investiției 24
4. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE 25
4.1 Cererea de finanțare 25
4.1.1 Verificări automatizate pentru înrolarea operatorilor economici 25
4.1.2 Documente necesare pentru constituirea dosarului BENEFICIARULUI FINAL 26
4.1.3 Anexele obligatorii de depus de către Solicitantul de finanțare la depunerea cererii 29
4.1.4 Anexele obligatorii în etapa de implementare 30
4.2 Capacitatea instituțională a solicitantului 31
4.3 Elaborarea bugetului 32
4.3.1 Contribuția proiectului la tranziția verde 32
4.4 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 33
4.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate 33
5. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR 33
5.1 Etapa de verificare a înrolării 34
5.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) 34
5.2.1 Criterii de eligibilitate 35

RePowerEU

5.3. Evaluarea și selecția proiectelor 35
5.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor 35
5.4.1 Depunerea și solutionarea contestațiilor aferente Etapei de Înrolare 36
5.4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor Beneficiarilor finali 36
5.4.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor Solicitanților de finanțare 37
5.5 Renunțarea la cererea de finanțare 38
6. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR 38
6.1 Mecanismul de atribuire a codurilor aferente voucherelor virtuale 38
6.2 Contractarea proiectelor 38
6.3 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor 41
6.3.1 Monitorizarea 41
6.3.2 Mecanismul de finanțare 43
6.4 Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare 46
7. TRANSPARENȚĂ 46
8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI 47
9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)” 47
10. BENEFICIARUL REAL 48
11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR 48
11.1 Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei 49
11.2 Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital 49
12. ANEXE 49

RePowerEU

PREAMBUL

Prezentul ghid a fost elaborat pentru a permite acordarea de finanțare din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aprobat prin *Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 5 decembrie 2023 de modificare a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României*.

Acesta include informaţii referitoare la condiţiile de finanțare, procedurile de evaluare şi selecţie a proiectelor şi informaţii generale privind implementarea proiectelor.

Acest document se aplică apelulurilor de proiecte aferent Componentei C16. RePowerEU, Investiția 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării - în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Rezilență. Platforma poate fi accesată la următorul link: https://proiecte.pnrr.gov.ro

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid privind regulile și condițiile aplicabile finanţării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul *"Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării"*, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență al României și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelurile de proiecte, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document şi să vă asiguraţi că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din fonduri europene aferente PNRR *Pilonul I - Tranziția verde, Componenta C16 - REPowerEU, Investiția 4*.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentului apelurilor de proiecte, să consultaţi periodic pagina de internet https:/mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr/ pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

La baza elaborării prezentului ghid se află următoarele acte normative/măsuri europene:

- **Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul delegat 2021/2106 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European şi al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare şi rezilienţă prin stabilirea indicatorilor comuni şi a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea şi rezilienţă;**
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de**

modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- **Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;**
- **Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;**
- **Regulamentul (UE) 2023/435 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 februarie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) 2021/241 în ceea ce privește capitolele privind REPowerEU din planurile de redresare și reziliență și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013, (UE) 2021/1060 și (UE) 2021/1755 și a Directivei 2003/87/CE;**
- **Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID);**
- **Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 5 decembrie 2023;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind**

unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- **Instrucțiunile CN-DGMMRR cu privire la derularea etapei de avizare a ghidurilor specifice și a schemelor de ajutor de stat/de minimis și a etapei de urmărire a procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor finanțate în cadrul PNRR.**
- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 3/2023 pentru aprobarea Normei tehnice privind cerințele tehnice de racordare la rețelele electrice de interes public pentru instalațiile de stocare a energiei electrice și procedura de notificare pentru racordarea instalațiilor de stocare a energiei electrice.**

DEFINIȚII

În înțelesul prezentului Ghid specific, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

Apel de proiecte	Modalitate competitivă de depunere, evaluare și selecție a unor proiecte care contribuie la obiectivele Componentei C16. RePowerEU, *Investiția: 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării*
Activitate economică	Activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață
Beneficiar/Beneficiar al finanțării	Solicitantul care a îndeplinit condițiile de eligibilitate și conformitate expuse în cadrul prezentului document și care a semnat contract de finanțare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.
Beneficiar final	Persoana care îndeplinește condițiile de eligibilitate din prezentul ghid și în numele căreia solicitantul de finanțare depune proiect, în baza unui contract comercial încheiat în prealabil pentru realizarea activităților prevăzute la subcapitolul 1.3 – *Activități eligibile*.
Beneficiar real	Are înțelesul prevăzut la art. 4 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare "*orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate*". Se va avea în vedere și Instrucțiunea MIPE nr. 6 (https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/01/5baf76573246b10f4672ff1cef0afcfa.pdf) referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

RePowerEU

	În cazul prezentului ghid solicitanții de finanțare depun proiecte în numele beneficiarilor finali ai investiției (persoane fizice). Astfel, colectarea datelor privind beneficiarul real se realizează **pentru solicitantul finanțării și parteneri, unde este cazul, respectiv** prin platforma pentru depunerea proiectelor (***https://proiecte.pnrr.gov.ro***).
Cerere de finanțare	Cererea completată și transmisă de solicitantul de finanțare în cadrul unui apel de proiecte, în vederea obținerii finanțării, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid
Cerere de transfer	Cererea depusă de către solicitantul devenit beneficiar după semnarea contractului de finanțare cu MIPE, prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea, finanțarea și implementarea activităților proiectului.
Certificat de racordare	Documentul unic emis de către operatorul de rețea pentru un loc de consum și/sau de producere, prin care se certifică îndeplinirea condițiilor de racordare la rețea, respectiv realizarea instalației de racordare, precum și a instalațiilor electrice ale utilizatorului și prin care se stabilesc condiții tehnice de utilizare a rețelei după punerea sub tensiune finală a instalației de utilizare, conform prevederilor *Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, cu modificările și completările ulterioare*
SEN	Sistemul Energetic Național
Clădire rezidențială unifamilială	Clădire cu destinația de locuință, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii, definită conform *art. 4, lit. o) a Legii 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor*
Consumator vulnerabil de energie/ consumator vulnerabil / persoană fizică vulnerabilă	**Persoana singură/familia care, din motive de sănătate, vârstă, venituri insuficiente sau izolare față de sursele de energie, necesită măsuri de protecție socială și servicii suplimentare pentru a-și asigura cel puțin nevoile energetice minime, care îndeplinește condițiile prevăzute în *Legea nr. 226 din 16 septembrie 2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare*, și care se regăsește pe lista persoanelor vulnerabile preluată de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în baza datelor colectate și existente la nivel național de către Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD)**

Coordonator de reforme și investiții (CRI DGDRISD)	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene prin Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate
Coordonator național (CN)	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene prin Direcția Generală pentru Management Mecanism de Redresare și Reziliență
Ghișeu unic de eficiență energetică - GUEE (eng. One Stop Shop - GUEE)	Ghișeu înființat în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/28.06.2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică
Populația generală	Persoanele fizice din mediul urban și rural, inclusiv consumatorii vulnerabili de energie definiți anterior
Regulamentul RRF	REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență
Solicitant de finanțare/ Solicitant	Operatorul economic care îndeplinește condițiile de eligibilitate din prezentul ghid și care depune proiect în numele beneficiarilor finali cu care a încheiat în prealabil contracte comerciale.
Voucher	Bon valoric în sumă fixă, alocat unui tip de activitate prevăzută în prezentul ghid, emis pentru un beneficiar final sub forma unui cod virtual.

1. INFORMAȚII DESPRE APELURILE DE PROIECTE

1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general și definiții

Pilonul: I - Tranziția verde

Componenta: C16 REPowerEU

Obiectiv componentă: Creșterea rezilienței și independenței energetice a României prin creșterea ponderii producției de energie electrică din surse regenerabile (în principal solar și eolian) atât la persoanele fizice, cât și la operatorii economici, decarbonizarea sectorului rezidențial prin creșterea eficienței energetice a clădirilor, dezvoltarea și digitalizarea capacităților de transport, precum și calificarea resurselor umane în raport cu cerințele specifice sectorului de energie regenerabilă.

Investiția: 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării

RePowerEU

Obiectivul general al investiției: Obiectivul general este de a reduce consumul de energie prin creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale unifamiliale [1] , accelerând implementarea producției de energie din surse regenerabile.

Obiectivul specific al investiției: Crearea unui voucher care să stimuleze montarea unui sistem fotovoltaic cu capacitate netă de minim 3 kW/locuință în cadrul proprietăților aparținând persoanelor fizice și a unor sisteme de stocare a energiei electrice.

Investiția va conduce la o capacitate minimă de producție de 182,000 kW și o capacitate minimă de stocare de 304,000 kWh, prin susținerea instalării echipamentelor în sectorul rezidențial.

Contribuția la obiectivele RePowerEU

Reforma răspunde obiectivelor RePowerEU în conformitate cu prevederile art. 21c, pct.3, lit. b și c din Regulamentul (UE) 241/2021, cu modificările și completările ulterioare:

(b) stimularea eficienței energetice a clădirilor și a infrastructurii energetice critice, decarbonizarea industriei, creșterea producției, a utilizării biometanului durabil și a hidrogenului din surse regenerabile sau obținut fără arderea de combustibili fosili, precum și creșterea ponderii și accelerarea implementării energiei din surse regenerabile;

Investiția 4 din cadrul Componentei 16 contribuie la domeniul de intervenție C 29 - Energia din surse regenerabile: energia solară- cu coeficient de 100% pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor privind schimbările climatice și coeficient de 40% pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor de mediu.

Jalon - 515 aferent Investiției 4

Ținta - 516 aferentă Investiției 4

Capacitatea gospodăriilor de producție de energie solară din surse regenerabile și sistemele de stocare a energiei electrice ale gospodăriilor, țintă 122 000 de bonuri valorice plătite pentru panouri solare și/sau sisteme de stocare a energiei electrice, cu termen de realizare a investiției 31.12.2025

1.2 Tipul apelurilor de proiecte, durata și perioada de depunere, mecanismul de înrolare a beneficiarilor finali, modalitatea de depunere a cererilor de proiecte

Tipul apelului:

Pentru Componenta C16, Investiția 4, prin prezentul Ghid se lansează apelurile:

- **PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.A, PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.B**

Etapa I- Componenta A (doar pentru consumatorii vulnerabili de energie care nu dețin niciunul dintre cele două sisteme)

- **instalarea de noi sisteme de panouri fotovoltaice (cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW) și**

[1] Conform Art. 4, lit. o) a *Legii 153/2011 privind măsuri de creştere a calităţii arhitectural-ambientale a clădirilor*

- **instalarea de sisteme de stocare a energiei electrice (cu o capacitate utilizabilă de stocare a energiei electrice de cel puțin 5 kW).**

*Apelul este dedicat consumatorilor vulnerabili de energie și implică acordarea de vouchere și pentru consumatorii vulnerabili de energie și pentru locuințele izolate din punct de vedere energetic – fără acces la rețelele de energie electrică.

Etapa I - Componenta B (pentru persoanele fizice, inclusiv consumatorii vulnerabili de energie)

- **instalarea de sisteme de stocare a energiei electrice cu o capacitate utilizabilă de stocare a energiei electrice de cel puțin 5 kW***

* Sistemele autonome de stocare a energiei electrice **sunt eligibile pentru sprijin numai în cazul** în care proprietarii de locuințe dețin deja un sistem de panouri solare cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW.

Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare pe bază de criterii de selecție și rezultat obținut.

Selecția cererilor de finanțare se va realiza în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute în urma etapei de evaluare și selecție.

Perioada de înrolare, depunere a propunerilor de proiecte și durata apelurilor:

Perioada de înrolare, depunere a propunerilor de proiecte și durata apelurilor pentru Etapa I (Componenta A si Componenta B)

Dată și oră lansare apeluri pentru înrolare în platforma PNRR: începere depunere cereri înrolare apeluri de proiecte: **16.09.2024, ora 10:00**

* Perioada de înrolare a operatorilor economici **este până la data 15.11.2024, ora 17:00.**

Publicarea rezultatelor se va realiza până la data de 09.12.2024

Atât înrolarea, cât și depunerea cererilor de finanțare se realizează prin platforma electronică a PNRR: https://proiecte.pnrr.gov.ro.

Cererile de înrolare depuse ulterior acestei date nu vor fi luate în considerare.

Dată de început semnare contracte comerciale cu Beneficiarii finali: 09.12.2024

** Perioada de semnare a contractelor comerciale, pregătire a documentațiilor și depunere a cererilor de finanțare va fi demarată ulterior încheierii etapei de înrolare și publicării listei operatorilor economici validați, dar nu mai târziu de data de închidere a apelului de proiecte în platforma PNRR, menționată mai jos.

RePowerEU

Durata apelului de proiecte pentru Etapa I - Componenta A

Dată şi oră începere depunere de proiecte în platforma PNRR: 16.12.2024, ora 10:00

Dată şi oră închidere apel - depunere dosare la GUEE: 03.03.2025, ora 17:00

Data și ora închidere apel - depunere de proiecte în platforma PNRR: 30.04.2025, ora 17:00

Atenție!

GUEE va proceda la finalizarea verificării dosarelor cu minim 5 zile înainte de data închiderii apelului în platforma PNRR, respectiv până la data de 25.04.2025.

Durata apelului de proiecte pentru Etapa I - Componenta B

Dată şi oră începere depunere de proiecte în platforma PNRR: 16.12.2024, ora 10:00

Data și ora închidere depunere de proiecte în platforma PNRR: 27.01.2025, ora 17:00

Implementarea Investiției 4 (plăți efectuate de către MIPE) va fi finalizată până la 31.12.2025

1.2.1 Pași mecanism înrolare si depunere documentații

Pasul I - Înrolare operator economic, valabil pentru toate etapele și componentele

Pentru a dobândi calitatea de solicitant de finanțare în cadrul apelurilor, operatorul economic va completa și va depune formularul Anexa 5 - CERERE ÎNROLARE PROGRAM (cerere unică, în care se pot bifa ambele investiții, I4 și I7), prin care își va exprima consimțământul privind participarea în cadrul uneia sau ambelor tipuri de investiții din cadrul Componentei 16.RePowerEU, în funcție de obiectul de activitate și sfera de interes.

Pași înrolare:

a. Operatorul economic va completa și depune cererea de înrolare în cadrul platformei electronice PNRR, în perioada de timp menționată mai sus.
   Cererea de înrolare este cererea completată și depusă de către operatorul economic prin care își exprimă intenția de a participa în cadrul Investiției 7 și/sau în cadrul Investiției 4.

Cererea de înrolare este unică pentru ambele investiții și este necesar ca operatorii să bifeze codurile CAEN și/sau tipurile de investiții, în funcție de sfera de interes. Aceasta se va completa o singură dată, indiferent de investiția/investițiile pentru care operatorul economic optează.

RePowerEU

ATENȚIE!

În platforma informatică se poate depune O SINGURĂ CERERE DE ÎNROLARE PER OPERATOR ECONOMIC, fiind astfel necesar a fi bifate toate câmpurile relevante, atât pentru Investiția 7, cât și pentru Investiția 4.

Criteriile de eligibilitate aplicabile solicitanților de finanțare vor fi verificate prin intermediul sistemului informatic, prin raportare la:

- ✓ Corectitudinea Codului Unic de Înregistrare/Codului de Înregistrare Fiscală
- ✓ Relevanța Codului CAEN
- ✓ Existența licenței de Tip B sau care include competențele de tip B emisă de către ANRE (în cazul instalatorilor), în termen de valabilitate la data înrolării.
- ✓ Existenta datoriilor la bugetul de stat (inclusiv deciziile de eșalonare a acestora)

Personalul evaluator al CR/I DGSRISD va interveni și va evalua manual doar pe acei operatori economici care înregistrează datorii eșalonate la bugetul de stat in vederea confirmării/neconfirmării graficului de plata, prin emiterea ulterioară a deciziei de acceptare/respingere a cererii de înrolare.

b. Ulterior încheierii perioadei de înrolare, CRI DGDRISD va publica pe pagina de internet www.mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr și/sau prin intermediul altor canale oficiale de comunicare (de exemplu: afișarea listelor la sediul GUEE), lista operatorilor economici eligibili care au dreptul de a contracta proiecte și depune cereri de finanțare în numele Beneficiarilor finali.

Atenție!

Cererea de înrolare completată necorespunzător, cu câmpuri obligatorii fără informații sau cu informații inexacte, va fi declarată respinsă.

ATENTIE!

Operatorul economic nu trebuie să înregistreze datorii la bugetul de stat la momentul înrolării în program. CR/I DGDRISD își rezervă dreptul de a declara neeligibil, ulterior înrolării în program și înainte de momentul depunerii cererii de finanțare, un operator economic în situația existenței datoriilor la bugetul de stat. În acest caz, sumele aferente activităților realizate până la momentul declararii solicitantului (printr-o decizie) ca fiind neeligibil, rămân în sarcina Solicitantului de finanțare și nu vor fi decontate prin prezentul mecanism.

Operatorul economic care deține o Decizie de eșalonare la plată a datoriilor existente la bugetul de stat, este considerat eligibil, cu condiția respectării graficului de plată stabilit prin Decizia de eșalonare.

Pasul II - Identificarea beneficiarilor finali și pregătirea documentațiilor

Etapa I, Componenta A - Consumatori vulnerabili de energie:

Identificarea potențialilor beneficiari finali

GUEE (Ghișee Unice de Eficiență Energetică) au atribuții în sprijinirea consumatorilor vulnerabili privind participarea la program și suportul acordat potențialilor solicitanți de finanțare, în conformitate cu prevederile *OUG nr. 92/28.06.2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică* si ale legislației incidente emise de către autoritățile competente, care vizează și nu se rezumă doar la acestea. Mai jos sunt detaliați pașii ce trebuie urmați de către părțile participante/implicate în cadrul schemei de vouchere:

- ✓ **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de coordonator de reformă, preia lista persoanelor vulnerabile în baza datelor colectate și existente la nivel național de către Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD) și o pune la dispoziția GUEE-urilor si Autorităților Publice Locale în vederea informării grupului țintă - *Solicitanți și Beneficiari finali*- și promovării prezentei Investiții 4 în teritoriu.**
- ✓ **GUEE va sprijini consumatorii vulnerabili din lista aprobată, care doresc și solicită înscrierea în program, în alegerea operatorilor economici înscriși în Etapa I (firma de instalații care să depună cerere de finanțare în numele acestora, în calitate de Solicitant de finanțare prin:**
- ✓ **Punerea la dispoziție a listei operatorilor economici validați;**
- ✓ **Informarea consumatorilor vulnerabili și, dacă este cazul, detalierea/explicarea condițiilor de conformitate și eligibilitate expuse în cadrul ghidului specific, dar și a condițiilor comerciale pentru aceștia;**
- ✓ **GUEE va facilita, dacă este cazul, semnarea contractului comercial între Solicitantul de finanțare și Beneficiarul final (consumator vulnerabil de energie), prin punerea la dispoziție a contactelor părților interesate.**

Contractul Comercial reprezintă intenția scrisă și acceptată a Beneficiarului final de a participa în prezentul mecanism.

- ➢ Ulterior îndeplinirii obligațiilor de la punctul anterior, Solicitanții de finanțare vor depune dosarele complete ale Beneficiarilor finali în vederea efectuării verificării acestora de către GUEE, verificare ce se va realiza prin utilizarea grilei anexă la ghidul specific, Anexa 2 Lista GUEE de verificare a eligibilității beneficiarilor finali- aplicabila Etapei I, Componenta A- dar și pentru obținerea vizelor privind eligibilitatea/neeligibitatea fiecărui consumator vulnerabil de energie și clădire rezidențială unifamilială.
- ➢ Verificarea în prealabil de către GUEE a documentelor în vederea îndeplinirii criteriilor de conformitate și eligibilitate aplicabile fiecărui Beneficiar final și clădire rezidențială vizată și întocmirea listei de verificare la nivelul GUEE și implicit emiterea, în baza protocolului încheiat între MIPE și GUEE, a avizului favorabil sau nefavorabil al GUEE cu privire la îndeplinirea condițiilor minime pentru fiecare dintre aspectele de conformitate și eligibilitate.

Atenție!

Solicitantul de finanțare poate depune în cadrul apelului O SINGURĂ cerere de finanțare care nu poate cuprinde mai mult de 1 000 de consumatori vulnerabili de energie (Beneficiari finali)/ clădiri rezidențiale unifamiliale.

RePowerEU

În cazul în care GUEE constată că a fost deja depus și verificat un dosar identificat prin CNP, indiferent de operatorul ales, GUEE va respinge direct acel dosar/acele dosare depuse ulterior, fără a mai efectua verificări de conformitate administrativa si eligibilitate.

Important!

- ✓ În cazul unui aviz nefavorabil al GUEE/declarării ca neconform a dosarului de către GUEE, acesta va include și motivarea.
- ✓ Solicitantul va depune o cerere de finantare care să includă exclusiv Beneficiarii finali, cu clădirile rezidențiale aferente, care au fost declarati eligibili de catre GUEE.
- ✓ Lista GUEE de verificare care cuprinde avizul GUEE (Anexa 2 – Lista GUEE de verificarei) se va depune de către Solicitantul de finanțare odată cu cererea de finanțare, pentru fiecare beneficiar final în parte. În urma înregistrării listei de verificare, GUEE va comunica solicitanților de finanțare listele de verificare întocmite pentru fiecare dosar, în copie conforma cu originalul sau în format electronic semnat/e cu semnătură electronică extinsă, în vederea anexării acestora la cererea de finanțare pe care Solicitantul o va depune în platforma PNRR.

  Lista se va comunica însoțită de o adresă de înaintare, formatul adresei stabilindu-se conform normelor interne ale fiecărui GUEE.
- ✓ Clădirea rezidențială unifamilială trebuie să fie deținută de Beneficiarul final (consumator vulnerabil de energie) și declarată de acesta ca locuință de domiciliu, respectiv locuința principală declarată în documentul de identitate.

Încheierea contractelor comerciale între beneficiarii finali și solicitanții de finanțare și pregătirea documentațiilor

a) Consumatorul vulnerabil de energie, în calitate de Beneficiar final, încheie cu Solicitantul de finanțare ales pentru depunerea și derularea proiectului contractul comercial cuprinzând cel puțin clauzele minime obligatorii prevăzute prevăzute în *Anexa 7 – Contract Comercial* la prezentul Ghid.

b) Contractul include obligația Beneficiarului final de a permite accesul persoanelor autorizate în vederea montării sistemului de panouri fotovoltaice, colectarea datelor înregistrate de sistemul de panouri fotovoltaice și verificarea sistemului de panouri fotovoltaice.

c) În cazul în care clădirea rezidențială este deținută în coproprietate de mai multe persoane, secțiunea B a contractului comercial va cuprinde informații legate de numele acestora, cota de proprietate deținută de fiecare dintre aceștia, conform documentelor de proprietate solicitate la secțiunea 4.1 de mai jos și acordul obținut de la toți proprietarii cu privire la aspectele precizate în prezentul Ghid și în Contractul comercial.

Important!

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Coordonator de Investiții pentru PNRR, și GUEE din județul respectiv sunt terți față de relația contractuală dintre beneficiarul

RePowerEU

final/beneficiarii finali care și-a/au dat acordul pentru realizarea investițiilor ce fac obiectul contractului de finanțare și Solicitantul de finanțare (operator economic).

Atribuțiile enumerate sunt orientative în cadrul Ghidului specific, atribuțiile finale și complete ale ghișeelor unice de eficiență energetică privind prezenta Investiție fiind în conformitate cu OUG nr. 92/28.06.2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică și legislației incidente, în scopul oferirii serviciilor de informare, consiliere tehnică și sprijin în domeniul eficienței energetice și a producției de energie din surse regenerabile pentru consumatori și prosumatori.

Pasul II – Identificarea beneficiarilor finali și pregătirea documentațiilor

Etapa I, Componenta B

- **GUEE (Ghișeele Unice de Eficiență Energetică) au atribuții în sprijinirea grupului țintă privind participarea la program și suportul acordat potențialilor solicitanți de finanțare, în conformitate cu prevederile *OUG nr. 92/28.06.2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică* si ale legislației incidente, care vizează și nu se rezumă doar la acestea. GUEE informează populația țintă despre program și lista operatorilor economici validați (Lista va fi publicată și pe site-ul MIPE)**
- **Persoanele fizice aleg un operator din lista celor validați cu care semnează un contract comercial.**
- **Documentele solicitate beneficiarului final sunt verificate în prealabil, de către solicitantul de finanțare în vederea îndeplinirii condițiilor minime aplicabile fiecarui beneficiar final și clădire rezidențială conform prezentului ghid.**
- **Asumarea prin declarație a Solicitantului finanțării privind îndeplinirea condițiilor minime de către fiecare beneficiar final inclus în cererea de finanțare**

Atenție!

- **Solicitantul de finanțare poate depune în cadrul prezentului apel O SINGURĂ cerere de finanțare care nu poate cuprinde mai mult de 1 000 de beneficiari finali.**

Important!

- **În cazul nerespectării condițiilor de către un beneficiar final, operatorul economic nu va încheia contract comercial cu acesta**
- **Solicitantul poate depune o cerere de finanțare care să includă doar beneficiari finali și clădirile rezidențiale aferente, care îndeplinesc condițiile expuse în prezentul ghid.**
- **Clădirea rezidențială unifamilială este deținută de beneficiarul final și declarată de acesta ca locuință de domiciliu, respectiv locuința principală precizată în cartea de identitate.**

Pasul III - Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare:

Cererile de finanțare se vor completa doar în format electronic utilizându-se formularul tip smart pdf publicat de MIPE pe site-ul oficial, utilizându-se exclusiv aplicația Adobe Acrobat

Reader, și se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare prin platforma informatică a PNRR împreună cu toate documentele care le însoțesc, în format pdf.

Atenție!

Depunerea unui formular al cererii de finanțare alterat* sau modificat, ce nu respectă formatul electronic pus la dispoziție de către MIPE pe site-ul oficial, va conduce la neeligibilitatea proiectului și emiterea deciziei de respingere, fără posibilitatea redepunerii acestuia.

**modificare care nu respectă forma inițială sau specificațiile stabilite și care poate duce la pierderea autenticității fișierului sau la invalidarea acestuia*

Se va evita completarea formularului, printarea acestuia, scanarea și ulterior semnarea electronică a acestuia în vederea încărcării în platforma PNRR. **Cererile depuse astfel vor fi respinse de la finanțare.**

Toate documentele se vor transmite sub semnătură electronică, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului.

Se va utiliza platforma informatica pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul *Planului Național de Redresare și Reziliență*. Platforma informatică poate fi accesată la următorul link: https://proiecte.pnrr.gov.ro.

Modelul Cererii de finanțare cuprinde instrucțiuni de completare și transmitere a acestui document, *prin intermediul Sistemului informatic integrat de management pentru PNRR*.

Atenție!

Cererile de finanțare se depun doar în intervalul menționat mai sus. Cererile de finanțare transmise în altă modalitate, în alte condiții sau anterior termenelor de începere și ulterior celor de închidere a apelului nu vor fi luate în considerare, fiind declarate respinse, fără a mai fi efectuată vreo verificare suplimentară.

Solicitantul va cuprinde în Cererea de finanțare doar clădirile rezidențiale care, după elaborarea și pe baza documentațiilor menționate la capitolul *„4 - Completarea cererilor de finantare”*, îndeplinesc toate condițiile din prezentul ghid.

O cerere de finanțare va include **o singură clădire rezidențială unifamilială sau maxim 1 000 clădiri**, indiferent de județul în care se află acestea.

Important!

În cazul Etapei I, o Cerere de finanțare poate cuprinde doar proiecte din cadrul aceleiași componente.

O clădire aparținând unui beneficiar final identificată la nivel de cod numeric personal (CNP) nu poate fi inclusă decât într-o cerere de finanțare.

RePowerEU

1.3 Activitățile eligibile

Acțiunile sprijinite în cadrul Investiției 4, vizează instalarea de sisteme de panouri fotovoltaice și/sau instalarea de capacități de stocare a energiei electrice:

Sunt eligibile următoarele activități [2]

Etapa I, Componenta A (doar pentru persoane vulnerabile care nu dețin niciunul dintre cele două sisteme - inclusiv pentru clădiri rezidențiale izolate)

- ✓ **instalarea de noi sisteme de panouri fotovoltaice (cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW) și**
- ✓ **instalarea de sisteme de stocare a energiei electrice (cu o capacitate utilizabilă de stocare a energiei electrice de cel puțin 5 kW).**

Etapa I, Componenta B (pentru populația generală, inclusiv persoane vulnerabile)

- ✓ **instalarea de sisteme de stocare a energiei electrice cu o capacitate utilizabilă de stocare a energiei electrice de cel puțin 5 kW***

Atenție!

* Sistemele autonome de stocare a energiei electrice **sunt eligibile pentru sprijin numai în cazul** în care proprietarii de locuințe dețin deja un sistem de panouri solare cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW.

Instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice și sisteme de stocare a energiei electrice se adresează și persoanelor care nu sunt branșate la sistemul energetic național (SEN), în condițiile respectării legislației naționale aplicabile în vigoare și a condițiilor de eligibilitate din Ghid.

Atenție!

Activitățile prezentate mai sus sunt eligibile dacă sunt realizate doar după semnarea contractului de finanțare.

Atenție!

Activitățile de informare și publicitate, ce derivă exclusiv din *Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență* definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a

[2] Atât consumatorul vulnerabil de energie, cât și operatorul economic vor întreprinde diligențele necesare în vederea conformării cu prevederile legale în ceea ce privește implementarea acestui tip de activități.

Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare, **sunt obligatorii**, însă cheltuielile aferente NU sunt incluse în voucher, fiind suportate de către solicitanții de finanțare (operatorii economici).

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, solicitanții de finanțare vor trebui să aplice cel puțin măsuri minime obligatorii privind finanțarea proiectului din bugetul PNRR conform secțiunii 3.5 Comunicare din cadrul PNRR.

Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.

În toate activitățile de comunicare va fi afișat corect și vizibil emblema UE, sigla Guvernului României, cu sloganul prevăzut de regulament: *„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”*.

Firma de instalații, în calitate de solicitant de finanțare, este responsabilă să facă din timp demersurile legate de depunerea documentației necesare la operatorul de distribuție cu care beneficiarul final are încheiat contract de furnizare a energiei electrice, pentru obținerea/actualizarea Certificatului de Racordare (CR). Pentru Consumatorii vulnerabili de energie, din comunitățile izolate și neracordate la SEN, Certificatul de Racordare nu este necesar.

Costurile pentru actualizarea Certificatului de Racordare vor fi suportate de către Solicitantul de finanțare, respectiv societatea cu codul CAEN 4321.

1.4 Solicitanți de finanțare și beneficiari finali eligibili

Solicitantul eligibil poate fi:

- **Operator economic cu personalitate juridică înregistrată în România, autorizat pentru lucrări de instalații electrice, conform CAEN rev. 2, clasa 4321 care, la depunerea cererii de înrolare are deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție înscris în obiectul de activitate, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.**
- ✓ **Totodată, operatorul trebuie sa dețină atestat ANRE de tip B sau alte atestate care includ competențele de tip B, aflate în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înrolare;**

Solicitantul finanțării depune cererea de finanțare în numele beneficiarilor finali eligibili cu care a încheiat în prealabil contracte comerciale.

RePowerEU

Beneficiarul final poate fi persoană fizică, respectiv:

Etapa I, Componenta A

Persoana singură/familia care, din motive de sănătate, vârstă, venituri insuficiente sau izolare față de sursele de energie, necesită măsuri de protecție socială și servicii suplimentare pentru a-și asigura cel puțin nevoile energetice minime, care îndeplinește condițiile prevăzute în Legea nr. 226 din 16 septembrie 2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare, și care se regăsește pe lista persoanelor vulnerabile preluată de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în baza datelor colectate și existente la nivel național de către Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD)

Etapa I, Componenta B

Persoana fizică din mediul urban și rural care încheie un contract comercial cu un solicitant în vederea accesării unui voucher.

Important!

Atât solicitanții finanțării cât și beneficiarii finali trebuie să îndeplinească toate condițiile/criteriile de eligibilitate aferente prevăzute în prezentul Ghid.

1.5 Alocarea apelurilor de proiecte

1.5.1 Bugetul total estimat

Alocarea financiară a investiției, reprezentând fonduri alocate prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență: **610.762.268 euro***, echivalentul a 122.000 de vouchere.

Pentru transformarea din euro în lei a alocării în aplicația PNRR este utilizat cursul inforeuro din luna anterioară lansării apelului de proiecte, respectiv luna August 2024: 1 euro = 4,9766 lei, curs ce va fi utilizat atât la depunerea cât și la semnarea contractelor de finanțare.

DEPUNEREA *cererilor de finanțare se va realiza continuu, până la momentul închiderii apelului de proiecte, conform termenelor stabilite la secțiunea 1.2 Tipul apelului de proiecte, durata și perioada de depunere, mecanismul de înrolare a beneficiarilor finali, modalitatea de depunere a cererilor de proiecte / Perioada de înrolare, depunere a propunerilor de proiecte și durata apelului.*

EVALUAREA proiectelor se va realiza până la un plafon de 120% din alocarea disponibilă, asigurând astfel o participare extinsă și un nivel ridicat de competitivitate. Cu toate acestea, CONTRACTAREA proiectelor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute până la limita de 100% din bugetul alocat. Proiectele a căror finanțare nu se încadrează în această limită de contractare de 100% vor fi incluse în lista de rezervă, urmând a fi luate în considerare pentru finanțare doar în eventualitatea eliberării unor fonduri suplimentare sau a redistribuirii bugetului neutilizat.

RePowerEU

Bugetul estimat pentru **Etapa I** este de 610.762.268EUR, echivalentul a 122000 de vouchere, din care:

- **pentru Componenta A: 510.762.268 EUR, echivalentul a 102.000 de vouchere**
- **pentru componenta B: 100.000.000 EUR, echivalentul a 20.000 de vouchere**

În situații justificate cum ar fi neaccesarea sau accesarea redusă a voucherelor pentru Componenta A, raportat la gradul de accesare a voucherelor pentru componenta B, CR/I DGDRISD poate decide realocarea de sume între componente, inclusiv înainte de închiderea apelurilor, pentru a evita neîndeplinirea în termene a țintelor din PNRR.

În acest caz, informarea privind realocarea de sume se va realiza prin publicarea pe site a unui anunț de lansare revizuit aferentei primei etape, cu cel puțin 5 zile înainte de realizarea modificărilor.

Pentru transformarea din euro în lei a alocării în aplicația PNRR este utilizat cursul inforeuro din luna anterioară lansării apelului de proiecte, respectiv luna August 2024: 1 euro = 4,9766 lei, curs ce va fi utilizat atât la depunerea cât și la semnarea contractelor de finanțare.

1.5.2 Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect

Valoarea finanțării alocate per proiect se calculează prin înmulțirea nr. de vouchere prevăzute în Cererea de finanțare pentru care se îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu valoarea individuală a fiecărui voucher (5.000 euro).

Voucher per tip de activitate eligibilă	Valoare voucher (Euro)-Etapa I - componenta A	Valoare voucher (Euro)- Etapa I - componenta B
Voucher sistem de panouri fotovoltaice	5.000	N/A
Voucher sistem de stocare a energiei electrice	5.000	5.000
Total valoare vouchere pentru un proiect ce include un singur imobil	**10.000**	**5.000**

** Imobilele sunt eligibile doar dacă NU dețin niciunul dintre cele două sisteme și prin proiect este prevăzută acordarea ambelor tipuri de vouchere (la nivelul fiecărui imobil)*

Valoarea asistenței financiare nerambursabile în euro, acordată sub formă de vouchere se calculează la cursul inforeuro din luna anterioara lansării apelului de proiecte, respectiv luna august 2024: 1 euro=4,9766 lei.

Rata finanțării este de 100% din valoarea voucherelor.

Finanțarea în cadrul prezentei investiții se acordă din componenta de granturi a PNRR.

1.5.3 Calendar apeluri

Calendarul privind lansarea apelurilor de proiecte respectă termenele din calendarul de implementare a țintei și jaloanelor aferente PNRR- componenta 16, Investiția 4.

Conform calendarului propus prin PNRR, ținta nr. 516, 122 000 de bonuri valorice trebuie să fi fost plătite pentru sisteme de panouri fotovoltaice și/sau sisteme de stocare a energiei electrice până la sfârșitul trimestrului IV al anului 2025, în conformitate cu cerințele stabilite la jalonul 515.

Calendarul estimativ al apelurilor de proiecte include următoarele etape/procese:

1. **Pregătirea documentațiilor: conform secțiunii 1.2 din prezentul ghid**
2. **Depunere: conform secțiunii 1.2 din prezentul ghid**
3. **Procesul de evaluare și selecție (include și procesul depunerii și soluționării contestațiilor) va fi de aproximativ 6 luni, derulat în următoarele etape:**

- **Înrolarea operatorilor economici**
- **Depunere și verificare beneficiari finali (se va realiza de către operatorii economici pentru Etapa I Componenta B si de către GUEE pentru etapa I, Componenta A)**
- **Evaluarea automată a criteriilor de selecție - acordare rezultat și selecție**

4. **Procesul de contractare**

- **Verificarea îndeplinirii criteriilor in etapa de contractare si notificarea solicitanților**
- **Depunerea și soluționarea contestațiilor**
- **Publicarea listei cu proiectele selectate pentru finanțare și notificarea solicitanților**
- **Semnarea contractelor.**

5. **Etapa de implementare:**
   - **Implementarea proiectelor (**inclusiv recepția la terminarea lucrărilor) și transferul sumelor către beneficiari**: până la 31 decembrie 2025.**

1.6 Indicatorii apelurilor de proiecte

Indicatorii apelului de proiecte

Vouchere acordate pentru instalare sisteme fotovoltaice si/sau sisteme de stocare a energiei electrice (număr)

1.7 Rezultatele apelurilor de proiecte

În secțiunile *C9 - Indicatori prestabiliti* si *D - Lista beneficiarilor finali/gospodariilor sprijinite prin proiect*, din cererea de finanțare vor fi prezentate – atât la nivel de clădire rezidențială unifamilială, cât și centralizat (la nivelul cererii de finantare)- următoarele informații, sub forma prezentată mai jos:

Indicator proiect	Unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultat
1	*2*	*3*	*4*	*5=4-3*
Total vouchere, din care	Numar	PS + SS	PS + SS	PS + SS
Vouchere pentru instalare panouri solare	*Numar*	*0*		
vouchere pentru instalare sisteme de stocare a energiei electrice	*Numar*	*0*		

***PS – Panouri solare**
SS - *Sisteme de stocare a energiei electrice
Notă:
Indicatorii vor fi preluaţi în cererea de finanţare, centralizat, la nivel de cerere de proiecte.

1.8 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este reducerea consumului de energie din surse convenționale în cadrul clădirilor rezidențiale unifamiliale, prin instalarea de sisteme de panouri fotovoltaice și de stocare a energiei electrice în vederea îmbunătățirii eficienței energetice.

2. AJUTOR DE STAT

Finanțarea acordată prin *Investiția 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării* nu intră sub incidența ajutorului de stat întrucât beneficiarii finali ai investițiilor privind creșterea eficienței energetice sunt doar persoane fizice, care nu desfășoară activități economice.

3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Baza legală pentru stabilirea cheltuielilor finanțate de mecanism:

- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/241 al parlamentului european și al consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;**
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;**
- ✓ **Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;**
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.**

RePowerEU

Cheltuielile pentru care se acordă vouchere trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a. **sunt în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C16. REPowerEU, Investiția 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării;**
b. **sunt angajate si/sau plătite după data lansării ghidului în consultare publică și/sau realizate în perioada de implementare a proiectului;**
c. **sumele aferente acestora se regăsesc în bugetul proiectului;**
d. **sunt efectuate exclusiv în scopul atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului (justificate) în concordanță cu principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;**

Categoriile de activități eligibile finanțate prin voucher, în cadrul apelurilor de proiecte, în funcție de Etapa și componentă sunt:

- ✓ **instalarea sistemelor fotovoltaice de generare de energie electrică, cu o capacitate netă de cel puțin 3kW, pentru consum propriu, care sunt conectate la rețeaua națională de distribuție.**
- ✓ **achiziționarea de instalații/echipamente și lucrări aferente pentru instalare sisteme de stocare a energiei electrice/baterii, cu o capacitate de stocare a energiei electrice utilizabilă de cel puțin 5 kWh.**

Categorii de cheltuieli aferente proiectului care NU sunt incluse în voucher:

- **Cheltuielile pentru obținerea/actualizarea Certificatului de Racordare NU sunt incluse în voucher și vor fi suportate de către solicitant, pentru componenta A si de beneficiarii finali pentru Componenta B**
- ✓ **Cheltuielile obligatorii de informare și publicitate, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din *Mecanismul de Redresare și Reziliență definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare*, NU sunt incluse in voucher și vor fi suportate de către solicitantul de finanțare.**

Atenție!

Taxa pe Valoare Adăugată (TVA) NU este inclusă în niciun voucher. Acest aspect este reglementat prin cadrul instituțional și financiar stabilit pentru gestionarea fondurilor europene, prevăzut în OUG nr. 124/2021 aprobată prin Legea nr. 178/2022, și Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și ministrului finanțelor nr. 1745/1481/2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea formularului *''Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale”*.

Valoarea TVA aferentă activităților eligibile prin intermediul Investiției 4 va fi acoperită din bugetul de stat conform *OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și*

RePowerEU

Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență.

Pentru decontarea TVA, se va depune un centralizator bazat pe cererile de transfer.

Formularul cererii de înrolare va include un câmp specific care trebuie bifat pentru a indica dacă solicitantul este sau nu plătitor de TVA. Aceste măsuri fac parte din mecanismul detaliat de raportare și control pentru gestionarea fondurilor în cadrul PNRR, asigurând transparența și conformitatea cu reglementările europene.

De asemenea, solicitantul va completa Anexa 8, Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale.

Important!

- **Solicitantul își asumă obligația de a nu primi/ /a nu fi primit finanțări din alte surse publice pentru aceleaşi activități eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului;**
- **Taxa pe Valoare Adaugată NU este eligibilă prin acest mecanism de finanțare.**
- **Solicitanții care nu finalizează proiectul în perioada de implementare, vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării acestuia după această perioadă *(art. 24. Alin. 4 din ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență).***

3.1 Durabilitatea și sustenabilitatea investiției

Termenul limită al perioadei de durabilitate si sustenabilitate este 31.12.2027.

Atenție!

Beneficiarii finali se obligă să mențină durabilitatea investiției în infrastructura finanțată, inclusiv să nu modifice proprietatea asupra unui element de infrastructură finanțată în cadrul apelurilor, prin care să se acorde un avantaj nejustificat unei întreprinderi/organism public.

În acest context, întreprinderea este definită ca fiind exercitarea sistematică de către una sau mai multe persoane a unei activități organizate ce constă în producerea, administrarea, înstrăinarea de bunuri sau prestarea de servicii, indiferent dacă are sau nu un scop lucrativ.

Modificarea/pierderea proprietății de către beneficiarul final asupra unui element de infrastructură finanțat în cadrul apelurilor, cu nepreluarea de către dobânditorul persoană fizică, a obligațiilor rezultate din contractul comercial, atrag neeligibilitatea sumelor aferente.

În situația încheierii de catre solicitanti a contractelor comerciale cu beneficiari finali, în vederea amplasării de sisteme fotovoltaice/sisteme de stocare, pe clădiri ipotecate sau care devin ipotecate pe parcursul implementării, executarea silită a clădirii în favoarea unei întreprinderi atrage neeligibilitatea voucherelor aferente și obligația returnării acestora.

4. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE

4.1 Cererea de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în formularul electronic de tip Smart PDF, *Anexa 1- Cererea de finanțare (în funcție de apelul selectat: Anexa 1.a - Cerere de finantare_I4_1.A, Anexa 1.b - Cerere de finantare_I4_1.B, Anexa 1.c - Cerere de finantare_I4_2)* la acest ghid, care prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare, dar si declarații solicitate in nume propriu.

Anexele la formularul cererii de finanțare - toate aceste documente vor fi încărcate în platforma electronică a PNRR, în format PDF, după ce au fost cu semnătura electronică.

Pentru unele dintre anexele enumerate la sectiunile de mai jos, acest ghid conține modele standard sau recomandate.

În cazul anexelor, și doar acolo unde este cazul, aceste documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate cu semnătură electronică și încărcate în platforma electronică la momentul depunerii cererii de finanțare. Documentele încărcate în platformă, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Cererea de finanțare împreună cu celelalte documente se vor transmite exclusiv prin platforma informatică pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Rezilență.

Platforma poate fi accesată la următorul link: https://proiecte.pnrr.gov.ro

4.1.1 Verificări automatizate pentru înrolarea operatorilor economici

1. Verificarea Codului Unic de Înregistrare al solicitantului

Verificarea identității si eligibilității solicitantului se vor realiza in mod automat de către sistemul informatic la momentul înrolării prin interogarea bazelor de date ale Oficiului National al Registrului Comerțului si Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Criteriu de eligibilitate verificat

Solicitantul eligibil este:

- ✓ Operator economic cu personalitate juridică înregistrată în România, care la depunerea cererii de înrolare are deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție înscris în obiectul de activitate, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

➢ Solicitantul trebuie să fie autorizat pentru lucrări de instalații electrice, conform CAEN rev. 2, clasa 4321.

➢ Totodată, operatorul trebuie să dețină atestat ANRE de tip B sau alte atestate care includ competențele de tip B, aflate în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înrolare.

2. Verificarea îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat

Verificarea îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat se vor realiza în mod automat de către sistemul informatic la momentul înrolării prin interogarea bazelor de date ale Oficiului National al Registrului Comerțului și Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Criteriu de eligibilitate verificat

Solicitantul de finanțare îndeplinește, cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de depunerea cererii de înrolare, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România,

3. Atestări

Verificarea deținerii atestatului ANRE de tip B sau alte atestate care includ competențele de tip B, aflat/e în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înrolare se va realiza în mod automat de către sistemul informatic prin interogarea bazei de date ale ANRE.

Criteriu de eligibilitate verificat

Operatorul economic are cunoștințele și competențele necesare pentru a desfășura activități specifice în domeniul energiei electrice. Atestatele sunt emise de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) și certifică faptul că operatorul respectă standardele de calificare profesională și are experiența necesară pentru a realiza lucrări în siguranță și conform standardelor legale, tehnice si de siguranță.

4. Identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Verificarea identității reprezentantului legal al solicitantului se va realiza în mod automat de către sistemul informatic la momentul înrolării, prin interogarea bazelor de date ale evidenței populației.

4.1.2 Documente necesare pentru constituirea dosarului BENEFICIARULUI FINAL

1. Document de identitate

Pentru dovedirea identității beneficiarului final, se va include în dosarul de finanțare un document de identitate valabil.

Criteriu eligibilitate verificat

- ✓ Beneficiarul final este persoană fizică cu domiciliul în România, iar adresa de domiciliu precizată în Cartea de identitate corespunde cu adresa clădirii rezidențiale obiect al proiectului;
- ✓ **Doar pentru Etapa I, Componenta A:** Beneficiarul final se regăsește pe Lista persoanelor vulnerabile, preluată de către MIPE, **în baza datelor colectate și existente la nivel național de către Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD)**
- ✓ **Doar pentru Etapa I, Componenta A:** Locul de implementare a proiectului este situat în raza administrativă a județului în care GUEE a realizat verificarea prealabilă

2. Documente privind dreptul de proprietate

Pentru dovedirea dreptului de proprietate privată asupra imobilului (teren și / sau clădire) pe care se realizează investiția este prezentat:

Pentru Etapa I, Componenta A (consumatori vulnerabili de energie)

- **extras de carte funciară emis de autoritățile competente pe numele beneficiarului final (consumator vulnerabil de energie), cu maxim 60 de zile calendaristice înainte de data depunerii dosarului Beneficiarului final la GUEE, sau**
- **Orice alt document eliberat de către autoritatea publică locală (APL), de exemplu Extras de rol fiscal, din care să reiasă dreptul de proprietate și cota de proprietate aferentă, emis cu maxim 60 de zile calendaristice înainte de data depunerii dosarului Beneficiarului final la GUEE.**

Pentru Etapa I, Componenta B

- **extras de carte funciară emis de autoritățile competente pe numele beneficiarului final, cu maxim 60 de zile calendaristice înainte de data depunerii dosarului Beneficiarului final la operatorul economic.**

Criteriu eligibilitate verificat

- **Beneficiarul final deține dreptul de proprietate privată asupra imobilului (teren și / sau clădire), la momentul depunerii cererii de finanțare.**
- **În plus, imobilul (clădire și teren) este liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea proiectului**
- **Imobilul nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun sau al unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;**

Atentie!

În cazul apelurilor aferente I4 Componenta A , în cazul în care sistemele de panouri fotovoltaice sunt amplasate pe teren, beneficiarul final va trebui să demonstreze proprietatea atât pentru clădirea rezidențială unifamilială cât și pentru terenul aferent.

În cazul în care sistemele de panouri fotovoltaice se amplasează pe clădirea rezidențială unifamilială, beneficiarul final va demonstra proprietatea doar pentru clădirea în cauză.

În cazul în care imobilul (teren și/sau clădire) este deținut în coproprietate de mai multe persoane, sunt îndeplinite condițiile:

- **Beneficiarul final, consumator vulnerabil de energie / persoana fizică, deține minimum 50% din suprafața utilă a clădirii și, de asemenea, minimum 50% din suprafața terenului.**
- **Beneficiarul final și ceilalți proprietari își dau acordul cu privire la implementarea proiectului (conform contractului comercial dintre Solicitant și beneficiar final)**
- **Doar pentru Etapa I, Componenta A: Locul de implementare a proiectului este situat în raza administrativă a județului în care GUEE a realizat verificarea prealabilă**

Atentie!

În cazul contractelor comerciale încheiate cu beneficiari finali al căror obiect îl reprezintă amplasarea de sisteme fotovoltaice pe teren sau clădire rezidențiale unifamilială asupra cărora au fost instituite ipoteci, beneficiarul final va pune la dispoziția solicitantului documentele justificative (contract de ipotecă imobiliară și ultima dovadă a obligațiilor de plată, cu condiția să nu fie emisă cu mai mult de 60 zile calendaristice înainte de data semnării contractului comercial) necesare demonstrării îndeplinirii condiției referitoare la menținerea proprietății. Neîndeplinirea condiției de mai sus, atrage neeligibilitatea clădirii rezidențiale unifamiliale și imposibilitatea accesării schemei de vouchere

3. Verificarea ce va atesta conformitatea clădirii rezidențiale unifamiliale cu reglementările privind protecția patrimoniului cultural

- **Pentru Etapa I Componenta A**

Personalul GUEE se va asigura de faptul că respectiva clădire nu este clasată/în curs de clasare ca monument istoric aflată în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, în patrimoniul cultural local din mediul urban și rural sau că aceasta nu este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, prin interogarea informațiilor puse la dispoziție de către autoritățile responsabile (exemplu: Direcția Județeană de Cultură, Consiliul Județean sau Autoritatea Publică Locală).

- **Pentru Etapa I Componenta B <u>nu este necesar</u> documentul emis de autoritatea responsabilă privind statutul de monument istoric/arie protejată/ zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii.**

Criteriu eligibilitate

- ✓ **Clădirea nu este clasată/în curs de clasare ca monument istoric aflată în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, în patrimoniul cultural local din mediul urban și rural.**
- ✓ **Clădirea NU este inclusă pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii şi cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, şi a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare).**
- ✓ **Clădirea nu este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii.**

4. Contractul comercial între consumatorul vulnerabil de energie / consumator, în calitate de beneficiar final și solicitant

Pentru dovedirea relațiilor comerciale dintre părți și prezentarea acordului Beneficiarului final pentru realizarea investiției, se va include în dosarul de finanțare contractul comercial în termen de valabilitate și asumat de către părțile implicate.

5. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate

În cazul în care se impune clarificarea unor inadvertențe identificate în cadrul documentelor solicitate la punctele de mai sus, Beneficiarul final, la solicitarea Solicitantului de finanțare sau a GUEE-ului, poate demonstra îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prin anexarea unor documente facultative din care sa reiasă încadrarea în condițiile specifice prezentului ghid.

4.1.3 Anexele obligatorii de depus de către Solicitantul de finanțare la depunerea cererii de finanțare

1.Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a anexelor cererii de finanțare (dacă este cazul)

În cazul în care anexele cererii de finanțare sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație!

Dacă la momentul depunerii cererii de finanțare, anexele sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la

solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

2. Grila de verificare emisă de GUEE și documentele dosarului Beneficiarului final, doar pentru Etapa I, Componenta A

Solicitantul de finanțare va încărca pentru fiecare Beneficiar final documentele menționate la secțiunea *4.1.2 - Documente necesare pentru constituirea dosarului beneficiarului final* și *Anexa 2 - Lista GUEE de verificare a eligibilității beneficiarilor finali*, completată și avizată de către Ghișeul Unic de pe raza județului în care este amplasată clădirea rezidențială unifamilială, reședința de domiciliu a Beneficiarului final.

3.Verificarea codului privind Clasificarea Activităților Economice din Economia Națională (CAEN)

Verificarea datei de activare a codului/codurilor CAEN relevant/e se vor realiza în mod automat de către sistemul informatic la momentul depunerii cererii de finanțare prin interogarea bazelor de date ale Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Criteriu verificat

Societatea trebuie să înregistreze o vechime cât mai mare în domeniul instalațiilor electrice, calculată de la data autorizării codului CAEN relevant pentru Investiția I4 (CAEN 4321) și până la momentul deschiderii apelului de depunere a cererilor de finanțare, pentru asigurarea unui grad cât mai înalt de experiență și maturitate, aspect relevant în implementarea investiției.

4.1.4 Anexele obligatorii în etapa de implementare

Conform prevederilor şi termenelor din prezentul ghid, inclusiv din contractul de finanțare, beneficiarul va trebui să prezinte următoarele document[3]e după semnarea contractului de finanțare:

1. Certificat de Racordare (CR)

- **Pentru Etapa I Componenta A**

Se va anexa certificatul de racordare sau dovada depunerii și înregistrării cererii la operatorul de distribuție a energiei electrice în vederea obținerii/actualizării certificatului de racordare. Dovada anterior menționată este dovada înregistrării la/transmiterii prin platforme online către instituțiile abilitate, a documentelor necesare obținerii CR și va cuprinde inclusiv numărul și data înregistrării acesteia la operatorul de distribuție a energiei electrice.

Certificatul de racordare sau Dovada demarării procesului de obținere a CR se va depune pentru fiecare clădire rezidențială unifamilială inclusă în cererea de finanțare.

[3] Documentele se vor constitui ca anexă la cererile de transfer

În cazul depunerii Dovezii pentru demararea procesului de obținere a CR, Solicitantul și Beneficiarul fnal vor avea în vedere obținerea certificatului de racordare și **depunerea acestuia pana la data de 31.03.2026, în caz contrar Beneficiarul final devenind neeligibil.**

- **Pentru Etapa I, Componenta B**

  Se va anexa Certificatul de Racordare emis/ actualizat pentru fiecare clădire rezidențială unifamilială inclusă în cererea de finanțare.

2. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi semnat de reprezentantul legal al beneficiarului (operator economic) și beneficiarul final (persoana fizică/ consumatorul vulnerabil de energie).

3. Declarația privind nedeductibilitatea TVA

Se va avea în vedere Anexa 8 – Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale, la prezentul ghid.

Solicitantul va depune Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale prin care își asumă faptul că, pentru achizițiile cuprinse în cererea de rambursare/plată, TVA-ul aferentă nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

4.2 Capacitatea instituțională a solicitantului

Solicitantul demonstrează **capacitate administrativă:**

Numărul mediu de salariați este egal cu cel puțin 1 pentru exercițiul financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare.

Solicitantul demonstrează **capacitate financiară:**

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul își va completa declarația de angajament, prin care își asumă capacitatea financiară. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura: ✓ **sursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile necesare implementării optime a proiectului, în condițiile plății ulterioare a voucherelor aferente activităților eligibile.** ✓ **finanțarea cheltuielilor care nu sunt incluse in voucher, aferente proiectului (cheltuielile de informare și publicitate, pentru certificatul de racordare etc.).** **Important!** În cadrul etapei de selecție, solicitantul va avea o clasare mai bună in funcție de vechimea codului CAEN, rentabilitatea profitului raportată la anul 2023 și numărul beneficiarilor finali incluși în cererea de finanțare, calculată conform formulei de la secțiunea B4 din formularul

Cererii de finanțare. Calculul se va realiza în mod automat (aplicații informatice de tip RPA) prin interogarea informațiilor extrase din baza de date a ONRC și/sau ANAF.

Solicitantul își asumă deplina responsabilitate pentru actualizarea în timp util a informațiilor financiare, asigurându-se că acestea sunt transmise și înregistrate corect de către instituțiile competente. Informațiile înregistrate de către autoritățile competente vor prevala în evaluarea și punctarea solicitantului și a cererii de finanțare.

Nu vor fi luate în calcul solicitări rectificative ale situațiilor financiare ulterior depunerii cererii de finanțare sau care nu au putut fi procesate în timp util de către instituțiile terțe în vederea asigurării unei interogări automate conforme.

Solicitantul demonstrează **capacitate tehnică**:

Solicitantul este operator economic cu personalitate juridică înregistrată în România, autorizat pentru lucrări de instalații electrice, conform CAEN rev. 2, clasa 4321 care, la depunerea cererii de înrolare are deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție înscris în obiectul de activitate, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii

Operatorul are angajat cel puțin un instalator panouri fotovoltaice cod COR 741103 sau un inginer energie solară - Cod COR 215151.

Atenție!
La momentul depunerii cererii de înrolare, firma de instalații electrice trebuie sa figureze în evidențele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) și să dețină atestat tip B sau alte atestate care includ competente de tip B, aflat în termen de valabilitate.

Solicitantul demonstrează **capacitate juridică:**

N/A

4.3 Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi inclus în formularul electronic al Cererii de Finanțare, care va fi încărcat în platforma electronică la adresa https://proiecte.pnrr.gov.ro .

4.3.1 Contribuția proiectului la tranziția verde

Măsurile aferente Componentei C16. RePowerEU, *Investiția 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării, are o contribuție în procent de 100%* la tranziția verde (conform Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență)

RePowerEU

4.4 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

4.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Cererile de finanțare se vor completa exclusiv în formularul electronic de tip smart pdf publicat de MIPE pe site-ul oficial, utilizandu-se exclusiv aplicatia Adobe Acrobat Reader, și se vor transmite prin platforma informatică a PNRR sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului (dacă este cazul).

Atenție!

Depunerea unui formular al cererii de finanțare alterat* sau modificat, ce nu respectă formatul electronic pus la dispoziție de către MIPE pe site-ul oficial, va conduce la neeligibilitatea proiectului și emiterea deciziei de respingere, fără posibilitatea redepunerii acestuia.
**modificare care nu respectă forma inițială sau specificațiile stabilite și care poate duce la pierderea autenticității fișierului sau la invalidarea acestuia*

Se va evita completarea formularului, printarea acestuia, scanarea și ulterior semnarea electronică a acestuia în vederea încărcării în platforma PNRR. **Cererile depuse astfel vor fi respinse de la finanțare.**

Anexele la cererea de finanțare pot fi semnate cu semnătură electronică de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, pentru care se anexează documentul de împuternicire.

Documentele anexate formularului cererii de finanțare vor fi încărcate în format .pdf, scanate integral (dacă este cazul, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Important!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

5. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Prin prezentul Ghid se lansează apelurile de proiecte cu titlul PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.A, PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.B cu termen limită de depunere, în limita fondurilor alocate. Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare, selecție și contractare, cu condiția întrunirii criteriilor de eligibilitate și selecție, respectiv, încadrării în alocarea aferentă apelurilor.

În urma verificării documentațiilor de contractare, CR/I DGDRISD își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de

conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa contractuală. În acest sens, CR/I DGDRISD va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

5.1 Etapa de verificare a înrolării

După încheierea apelului de înrolare, desfășurat într-un cadru necompetițional ce nu asigură garantarea finanțării, operatorii economici pot corecta eventualele erori materiale din cererea de înrolare.

Având în vedere că sistemul informatic permite depunerea UNEI SINGURE cereri de înrolare pentru fiecare CUI/CIF, operatorul economic are posibilitatea de a solicita retransmiterea cererii de înrolare în cazul identificării unor erori materiale. Acest lucru poate fi realizat printr-o **solicitare scrisă transmisă până la finalul încheierii perioadei de înrolare** pe adresa secretariat.pocidif@mfe.gov.ro în vederea deschiderii unui canal de comunicare în cadrul platformei informatice în care a fost depusă cererea, pentru a permite corectarea acelor erori.

Corectarea erorilor materiale menționate anterior poate fi efectuată într-un termen de maximum 2 zile calendaristice, calculate de la momentul deschiderii canalului de comunicare.

Solicitările de corectare a erorilor materiale **transmise după încheierea perioadei de înrolare sau netransmise în termenul de 2 zile calendaristice ca urmare a corectării erorilor materiale NU vor fi luate în considerare**, iar cererea inițial depusă va fi evaluată conform stadiului său la momentul publicării rezultatelor etapei de înrolare.

Atenție!

Cererea de înrolare încărcată fără completarea câmpurilor obligatorii sau completată cu informații inexacte sau necorespunzător, va fi declarată va fi respinsă.

5.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Analiza si verificarea respectării criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate aplicabile beneficiarului final se vor realiza de către Ghișeele Unice de Eficiență Energetică (GUEE) pentru Etapa I, Componenta A conform Anexei 2 *Lista GUEE de verificare a eligibilității beneficiarilor finali*

Pentru **Etapa I - Componenta B**, verificarea se va realiza de către operatorul economic / solicitantul finanțării, conform *Listei Solicitantului de verificare a eligibilității beneficiarilor finali -aplicabila Etapei I, Componenta B* - cuprinsă în Cererea de finanțate.

În cazul în care Beneficiarul final, inclusiv clădirea rezidențială unifamilială aferentă, nu îndeplinește toate criteriile stabilite, acesta este declarat respins.

În cadrul apelului aferent Etapei I, Componenta A, GUEE poate transmite **o singură** solicitare de clarificări/completări asupra dosarului beneficiarului final. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul transmiterii solicitării și nu poate fi prelungit. Nerăspunderea în termenul stabilit conduce la respingerea dosarului beneficiarului

final, cu posibilitatea redepunerii acestuia însă cu respectarea termenelor de la *secțiunea 1.2 - Tipul apelului de proiecte, durata și perioada de depunere, mecanismul de înrolare a beneficiarilor finali, modalitatea de depunere a cererilor de proiecte* și încadrării în alocare.

Pentru **Etapa I - Componenta B**, solicitantul poate transmite **o singură** solicitare de clarificări/completări asupra dosarului beneficiarului final. În aceasta situație solicitantul de finanțare va avea in vedere termenul limită de implementare a investiției, respectiv 31.12.2025.

Important!

În cazul în care informațiile din dosarul inițial și cele furnizate ca răspuns la solicitările de clarificări sau completări sunt neclare sau incomplete, dosarul beneficiarului final va fi respins. În cazul dosarelor care nu sunt conforme si eligibile, solicitanții si beneficiarii finali sunt notificați asupra motivelor respingerii.

Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ și eligibil (care îndeplinesc toate criteriile din *Anexa 2 – Lista GUEE de verificare a conformității administrative și eligibilității),* doar pentru Componenta A pot fi cuprinse in cererea de finanțare ce se va depune de către solicitantul de finanțare.

Ca urmare a derulării etapei de contractare la nivelul CR/I DGDRISD, dacă unul sau mai mulți beneficiari finali este/sunt declarat/i neeligibil/i și/sau neconform/i, cererea de finanțare poate trece în etapa următoare/poate fi acceptată la finanțare cu condiția excluderii beneficiarilor finali neconformi și neeligibili.

5.2.1 Criterii de eligibilitate

Verificarea eligibilității Beneficiarului final și Solicitantului se va realiza conform criteriilor menționate la secțiunile 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 de mai sus si in conformitate cu *Lista GUEE de verificare a eligibilității beneficiarilor finali* și Anexa 3 – Lista CR/I DGSRISD de verificare a documentației de contractare (pentru componenta A).

Pentru Etapa I, Componenta B verificarea eligibilității se realizează de către operatorul economic.

5.3. Evaluarea și selecția proiectelor

A se vedea secțiunea 6.2 Contractarea proiectelor.

5.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Atenție!

Contestațiile depuse după termenul 30 de zile calendaristice, de la comunicarea rezultatului, vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului fiind menținut. Contestațiile se depun în platforma electronică a PNRR.

RePowerEU

Contestatarul nu poate să depună alte documente față de documentele inițiale în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare. Astfel, analiza documentelor se va realiza în baza documentației existente, anexate la depunere și/sau ca urmare a solicitărilor de clarificări.

5.4.1 Depunerea și solutionarea contestațiilor aferente Etapei de Înrolare

În situația în care operatorii economici sunt nemulțumiți de respingerea cererii de înrolare, aceştia au posibilitatea de a formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării rezultatelor.

Lista operatorilor validați se va actualiza cu acei operatori economici acceptați ca urmare a soluționării contestațiilor depuse.

5.4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor Beneficiarilor finali

Beneficiarii finali nemulțumiți de respingerea dosarului de finanțare vor depune contestațiile la Solicitantul de finanțare, în vederea înaintării acestora, de către Solicitantul de finanțare, către CR/I DGDRISD prin intermediul platformei electronice a PNRR. Aceştia au posibilitatea de a formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului.

Beneficiarii finali vor redacta contestația în scris, va fi transmisă Solicitantului de finanțare cu care are încheiat contract comercial, în mod oficial, și va conține următoarele informații minimale:

- Identificarea contestatarului/ Beneficiarului final:
- ✓ **Nume si Prenume**
- **Cod numeric personal**

  Adresa de domiciliu și totodată adresa clădirii rezidențiale obiect al proiectului.
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Copia adresei de comunicare de către GUEE sau de către CR/I DGDRISD a rezultatului procesului de evaluare, selecție și/sau contractare;
- Semnătura Beneficiarului final (titularul contractului comercial)

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor în platforma PNRR de către Solicitantul de finanțare. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, Beneficiarul final va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare, de către Solicitantul de finanțare, acesta din urma fiind înștiințat anterior prin intermediul platformei informatice.

RePowerEU

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia, prin solicitarea de retragere a contestației, semnată de către Beneficiarul final și care va fi depusă de către Solicitantul de finanțare prin intermediul aplicației electronice. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul CR/I DGDRISD. Solicitantul de finanțare este notificat asupra deciziei comisiei, acesta având obligația informării în scris a Beneficiarului final asupra rezultatului obținut. Contestatarul nu mai poate înainta la CR/I DGDRISD o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către CR/I DGDRISD se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.4.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor Solicitanților de finanțare

În situația în care solicitanții de finanțare sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etapele de evaluare și selecție, aceștia au posibilitatea de a formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului: denumirea solicitantului de finanțare, codul unic de înregistrare, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului: codul proiectului din platforma electronică și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Copia adresei de comunicare de către MIPE a rezultatului procesului de evaluare și selecție;
- Semnătura reprezentantului legal/ împuternicitului acestuia,
- Mandatul special pentru împuternicit (dacă este cazul);

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia, prin solicitarea de retragere a contestației, semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens, care va fi depusă prin intermediul aplicației electronice. Prin retragerea contestației

se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere parțială sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul CR/I DGDRISD. Contestatarul este notificat asupra deciziei comisiei. Contestatarul nu mai poate înainta la CR/I DGDRISD o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către CR/I DGDRISD se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.5 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin aplicația electronică, pe baza acordului scris al beneficiarului final.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

6. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

6.1 Mecanismul de atribuire a codurilor aferente voucherelor virtuale

Selecția cererilor de finanțare va fi derulată în conformitate cu prevederile ghidului specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și luând în considerare experiența în domeniul relevant, în urma etapei de evaluare și selecție.

În caz de rezultat egal între unul sau mai mulți solicitanți, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare. Totodată, se va respecta condiția încadrării în alocarea aferentă apelurilor.

Lista proiectelor selectate și aprobate la finanțare va fi publicată pe site-ul MIPE.

Proiectele declarate eligibile dar care nu se încadrează în alocarea financiară aferentă apelurilor vor constitui lista de rezervă.

Pentru fiecare beneficiar final selectat precum și pentru fiecare tip de activitate eligibilă, se vor emite vouchere virtuale, sub formă de coduri. Aceste coduri vor fi comunicate solicitanților de finantare, odată cu notificarea de acceptare la finanțare a proiectului.

Solicitanții sunt obligați să comunice codurile aferente voucherelor virtuale, persoanelor fizice în numele cărora au fost emise.

Lista tuturor codurilor, fără precizarea numelor persoanelor fizice sau a altor date personale, va fi publicată pe site-ul MIPE.

6.2 Contractarea proiectelor

Procesul de evaluare, selecție si contractare a cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte se va realiza atât in mod automat, cât și în baza *Anexei 3 - Lista CR/I DGDRISD de verificare a documentației de contractare*.

Important!

DEPUNEREA cererilor de finanțare se va realiza continuu, până la momentul închiderii apelului de proiecte, conform termenelor stabilite la secțiunea *1.2 Tipul apelului de proiecte, durata și perioada de depunere, mecanismul de înrolare a beneficiarilor finali, modalitatea de depunere a cererilor de proiecte / Perioada de înrolare, depunere a propunerilor de proiecte și durata apelului*.

Cu toate acestea, **EVALUAREA** proiectelor se va realiza până la un plafon de 120% din alocarea disponibilă, asigurând astfel o participare extinsă și un nivel ridicat de competitivitate.

Doar pentru solicitanții care se încadrează în plafonul de 120% din alocarea disponibilă și pentru care se va demara etapa de evaluare: Se vor deschide canale de comunicare în platforma PNRR pentru încărcarea documentelor menționate la secțiunea *4.1.2 Documente necesare pentru constituirea dosarului BENEFICIARULUI FINAL*, cu termen de răspuns de 5 (cinci) zile lucrătoare, calculate de la data primirii notificării în platforma PNRR. Informațiile se vor transmite structurat, la nivel de persoană fizică/CNP, în conformitate cu structura solicitată la momentul deschiderii canalului.

CONTRACTAREA proiectelor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute până la limita de 100% din bugetul alocat. Proiectele a căror finanțare nu se încadrează în această limită de contractare de 100% vor fi incluse în lista de rezervă, urmând a fi luate în considerare pentru finanțare doar în eventualitatea eliberării unor fonduri suplimentare sau a redistribuirii bugetului neutilizat.

Punctarea cererilor de finantare se realizează în mod automat pe baza informațiilor înregistrate la ONRC. Modalitatea/formula de calcul este detaliată mai jos, cât și în cadrul cererii de finanțare (Anexele 1 *Anexa 1.a - Cerere de finantare_I4/1.A, Anexa 1.b - Cerere de finantare_I4/1.B)*, sectiunea *B4 - Evaluare capacitate solicitant și punctare automată*).

Formulă punctaj solicitant unic/lider: $X = 30\% \ x \ \frac{A}{B} + 30\% \ x \ \frac{C}{D} + \ 40\% \ x \ \frac{E}{E_{Max}}$

unde:

A - Punctaj obținut în funcție de vechimea codului CAEN (0, 1, 3 sau 5 puncte)

B - Punctaj maxim ce poate fi obținut de către un solicitant în funcție de vechimea codului CAEN (5 puncte)

*C - Profitul net sau pierderea netă al/a exercițiului financiar înregistrată de către solicitant în anul 2023**

*D - Cifra de afaceri înregistrată de către solicitant în anul 2023**

Atenție!

Raportul dintre Profitul net/ pierderea netă și cifra de afaceri nu poate depăși valoarea 1

E - Numărul utilizatorilor/gospodăriilor incluse în cererea de finanțare

E MAX - Valoarea este egală cu 1000 utilizatori/gospodării - numărul maxim al utilizatorilor/gospodăriilor ce pot fi incluse într-o cerere de finanțare

X - Punctaj cerere finanțare solicitant unic

(*) În cazul societăților care nu au raportat date financiare pentru anul 2023, valoarea aferentă rentabilității profitului va fi de drept nulă.

Plaja de punctaje este definită astfel, în funcție de durata privind experiența/maturitatea definită la secțiunea B2 din cadrul cererii de finanțare:

- **< 1 an – 0 puncte**
- **≥ 1 an < 3 ani – 1 puncte**
- **≥ 3 ani < 5 ani – 3 puncte**
- **≥ 5 ani - 5 puncte**

Pentru asigurarea implementării activităților de către actori cu experiență în domeniile finanțate cât și asigurarea implementării în condiții optime, societățile care înregistrează o vechime mai mare de 1 an (inclusiv) de la data autorizării codului CAEN relevant pentru Investiția I4, raportat la momentul deschiderii apelului de depunere a cererilor de finanțare (vezi secțiunea *1.2 Tipul apelului de proiecte, durata și perioada de depunere, mecanismul de înrolare a beneficiarilor finali, modalitatea de depunere a cererilor de proiecte*), vor obține punctaj suplimentar.

Departajarea se va realiza automat prin interogarea informațiilor înregistrate la ONRC, astfel:

- **Societatea W ce a desfășurat activitate în codul CAEN 4321 mai puțin de 1 (un) an înainte de deschiderea apelului de depunere a cererilor de finanțare va obține 0 puncte.**
- **Societatea X ce a desfășurat activitate în codul CAEN 4321 între 1 an (inclusiv) și 3 ani înainte de deschiderea apelului de depunere a cererilor de finanțare va obține 1 punct.**
- **Societatea Y ce a desfășurat activitate în codul CAEN 4321 între 3 ani (inclusiv) și 5 ani înainte de deschiderea apelului de depunere a cererilor de finanțare va obține 3 puncte.**
- **Societatea Y ce a desfășurat activitate în codul CAEN 4321 mai mult de 5 ani (inclusiv), înainte de deschiderea apelului de depunere a cererilor de finanțare va obține 5 puncte.**

CONTRACTAREA se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform formulei de calcul de mai sus și din cadrul cererii de finanțare *(Anexele 1 Anexa 1.a - Cerere de finantare_I4/1.A, Anexa 1.b - Cerere de finantare_I4/1.B), sectiunea B4 - Evaluare capacitate solicitant și punctare automată)*. În caz de egalitate a punctajelor, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finantare.

Publicarea listei proiectelor ce urmează a fi evaluate, cu menționarea punctajelor aferente, se va publica ulterior încheierii apelului de proiecte pe pagina web oficială a MIPE, https://mfe.gov.ro/.

Notificarea rezultatului etapei de selecție si contractare va fi transmisă inclusiv prin intermediul platformei electronice și va conține rezultatul obținut.

După finalizarea procesului de selecție si contractare, prin intermediul platformei electronice, MIPE transmite solicitantului de finanțare contractul de finanțare, în vederea semnării de către reprezentantul legal.

Semnarea contractului de către solicitantul de finanțare se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării/transmiterii.

În cazul în care acesta, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maximum 15 zile lucrătoare.

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei 4 la Ghidul solicitantului.

6.3 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

6.3.1 Monitorizarea

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic şi financiar, inclusiv în perioada de durabilitate se va realiza de către CR/I și de ghișeele unice de eficiență energetică (doar pentru persoanele vulnerabile).

Perioada de durabilitate a investiției - este perioada de timp, ulterioară perioadei de implementarea a proiectului, în care investițiile realizate prin proiect își vor produce efectele și rezultatele scontate și perioada minimă în care rezultatele investițiilor trebuie menținute. Perioada de durabilitate se întinde pe perioada de la data finalizării implementării proiectului și până la 31.12.2027.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul:

- trebuie să respecte obligaţiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiţiile durabile;
- trebuie să notifice MIPE asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate/criteriilor de selecție aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- trebuie să respecte prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse, egalităţii de gen și nediscriminării;
- este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM PNRR, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;
- este obligat să asigure accesul la documente şi informaţii şi accesul la faţa locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF şi DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului;

- are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare, respectiv timp de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.

- trebuie să îndeplinească măsurile legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete şi proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media şi publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE şi aprobat prin ordin al ministrului.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul final:

- **trebuie să notifice beneficiarul finanțării (operatorul economic cu care a încheiat contractul comercial pentru realizarea investiției) asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate/criteriilor de selecție aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;**
- **este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de investiție, solicitate de către MIPE, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;**
- **este obligat să asigure accesul la documente şi informaţii şi accesul la faţa locului al reprezentanţilor MIPE, CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF şi DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului;**

Important!

Beneficiarul va depune ultima cerere de transfer, cel târziu până la 30 noiembrie 2025.

Perioada de implementare, cuprinzând și perioada necesară depunerii ultimei cereri de transfer, verificării și efectuării ultimei plăți, nu poate depăși data de 31 decembrie 2025, în conformitate cu termenul din PNRR pentru implementarea investiției – ținta 516.

După semnarea contractului de finanțare, la fiecare cerere de transfer beneficiarul va depune și un Raport de progres privind stadiul implementării proiectului. Acesta va cuprinde informații cu privire la:

- progresul fizic al investiției;

- îndeplinirea obligațiilor referitoare la asigurarea elementelor de identitate vizuală specifice PNRR;

- modul de respectarea a principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ»),

- probleme și dificultăți întâmpinate;

- măsuri de remediere propuse;
- alte aspecte sau documente justificative, după caz.

Raportul de progres – formular tipizat va fi pus la dispoziție de către MIPE.

6.3.2 Mecanismul de finanțare

Sprijinul nerambursabil se va acorda pe baza cererilor de transfer depuse de beneficiarul finanțării, conform definiției prevăzute la art. 2 alin. 1 litera m) din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Prin cererile de transfer, beneficiarul finanțării va solicita contravaloarea în lei a voucherelor atribuite, în sume fixe, conform bugetului aprobat, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile de transfer se vor depune în conformitate cu Graficul estimativ privind termenele de depunere a cererilor de transfer, în care va preciza numărul estimat de cereri de transfer și valoarea estimată a acestora, care se va actualiza ori de câte ori intervin modificări.

Primul Grafic estimativ se va depune în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare sau cel târziu odată cu depunerea primei cereri de transfer, în situația în care acesta nu a fost depus înainte sau odată cu semnarea contractului de finanțare.

Transferul către beneficiari al sumelor solicitate prin cererile de transfer, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și a normelor metodologice de aplicare a acestora, se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, precum și conform documentației justificative stabilite prin prezentul ghid.

Beneficiarii finanțării au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

Fiecare cerere de transfer transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, activitățile realizate în cadrul proiectului.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, MIPE autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul de credite.

În situația în care sunt necesare documente adiționale sau clarificări, termenul de 10 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenele menționate anterior pot fi prelungite cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, dar fără a depăși 45 de zile de la data depunerii cererii de transfer.

După efectuarea plății, MIPE notifică beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale coordonatorilor de reforme și/sau investiții și cele ale beneficiarilor pentru proiectele implementate în cadrul PNRR,

beneficiarii au obligația transmiterii trimestriale, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, din care să rezulte sumele primite de la coordonatorii de reforme și/sau investiții, conform prevederilor din contractele de finanțare.

Prin cererea de transfer, beneficiarul finanțării va solicita contravaloarea în lei a voucherelor atribuite, în sume fixe, conform bugetului aprobat, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele reprezentând TVA nedeductibilă aferentă voucherelor se vor solicita în cadrul aceleiași cereri de transfer și se vor evidenția distinct. Sumele cu TVA care pot fi solicitate sunt în limita cotei TVA aplicabile tipului de activitate prestată, conform legislației în vigoare, precum și în limita valorii rezultate în urma aplicării cotei la valoarea voucherului.

Prima cerere de transfer va fi însoțită de:

- **Grafic estimativ al termenelor de depunere a cererilor de transfer, dacă nu a fost depus anterior,**
- **Cerere de transfer, formular tipizat, cuprinzând o detaliere a activităților realizate și pentru care se solicită transferul sumelor, precum și un centralizator al sumelor solicitate reprezentând contravaloarea voucherelor și, unde este cazul TVA-ul aferent,**
- **Raportul de progres și documentele justificative corespunzătoare progresului înregistrat, cuprinzând cel puțin următoarele:**
    - **dovada îndeplinirii activităților obligatorii de informare și publicitate, aplicabile momentului demarării investiției, conform MIV PNRR: comunicat de presă la începerea proiectului, afișe la sediul beneficiarului, secțiune specifică pe site-ul beneficiarului etc. – se vor prezenta de beneficiar link-uri în Raportul de progres, fotografii pentru afișe anexate raportului de progres, capturi de ecran sau altele asemenea)**
    - **detalii cu privire la respectarea principiilor DNSH în conformitate cu Declarația din Cererea de finanțare.**

În cazul primei cereri de transfer, se va ține cont de documentele justificative existente la dosarul cererii de finanțare și care au stat la baza contractării proiectului) și nu se vor anexa de beneficiar cererii de transfer, cu excepția situației în care acest lucru este solicitat în mod expres în timpul verificărilor.

Nu sunt eligibile pentru acordarea finanțării sub formă de voucher, activitățile care au fost inițiate/realizate, după caz, în afara perioadei de eligibilitate și implementare prevăzută în prezentul ghid specific (înainte de data semnării contractului de finanțare).

Pe măsură ce se finalizează lucrările de instalare sisteme de panouri fotovoltaice și/sau instalare a sistemelor de stocare a energiei electrice, după caz, pentru una sau mai multe gospodării, beneficiarul va depune **cereri de transfer** pentru plata voucherelor.

Pentru Componenta B, având în vedere condiția conform căreia **„***Sistemele autonome de stocare a energiei electrice (cu o capacitate utilizabilă de stocare a energiei electrice de cel puțin 5 kW) sunt eligibile pentru sprijin numai în cazul în care proprietarii de locuințe dețin deja un sistem de panouri solare (cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW)*”, **plata voucherelor pentru instalarea sistemelor autonome de stocare a energiei electrice este condiționată de prezentarea dovezii instalării sistemului de panouri fotovoltaice (cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW)** pentru aceleași imobile.

Cererile de transfer vor fi însoțite de documente justificative și informații privind stadiul de realizare al proiectului:

- Cerere de transfer, formular tipizat,
- Grafic estimativ al termenelor de depunere a cererilor de transfer, dacă este cazul,
- O detaliere a activităților realizate și pentru care se solicită transferul sumelor,
- Raportul de progres și documentele justificative corespunzătoare progresului înregistrat,

Pentru fiecare imobil pentru care au fost finalizate toate activitățile obligatorii și pentru care se solicită plata voucherelor se vor prezenta documente justificative:

- Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte instalarea sistemelor fotovoltaice, însușite de beneficiarii finali ai lucrărilor respective și operatorii economici care au executat lucrarea (beneficiar),
- Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte instalarea sistemelor de stocare a energiei electrice, însușite de beneficiarii finali ai lucrărilor respective și operatorii economici care au executat lucrarea (beneficiar),
- **Certificat de Racordare (CR) sau Dovada demarării procesului de obținere a CR. La ultima cerere de transfer, în situația în care CR nu au fost obținute și se află în curs de obținere, beneficiarul poate depune cererea de transfer însoțită de dovada/dovezile demarării procesului de obținere a CR-ului (dovada înregistrării la/transmiterii prin platforme online către instituțiile abilitate, a documentelor necesare obținerii CR). CR se va depune în acest caz, în termen de maxim 3 luni de la data finalizării perioadei de implementare, dar nu mai mult 31.03.2026. Nedepunerea certificatelor de racordare până la data de 31.03.2026 va conduce la declararea neeligibilității fiecărui beneficiar final și la returnarea sumelor aferente pentru care certificatul de racordare nu a fost depus.**

Atenție!

Certificatul de Racordare - *excepție în cazul beneficiarilor care sunt izolați si nu sunt racordați la Sistemul Energetic Național (SEN)*. În acest caz, instalarea sistemelor fotovoltaice se va proba prin contractul comercial și procesul verbal predare – primire.

- Fotografii relevante (faza anterioară instalării și faza ulterioară instalării) care să demonstreze realizarea investițiilor, precum și realizarea activităților de informare și publicitate conform Manualului de Identitate Vizuală pentru PNRR,
- Alte documente justificative prevăzute în Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul/clădirile poate/pot fi declarat/e neeligibil/e, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar, dacă

este cazul, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale.

În implementarea prezentei Investiții, MIPE poate emite Instrucțiuni privind monitorizarea și mecanismul finanțării, respectiv mecanismul cererilor de transfer.

Beneficiarii vor utiliza modelele de formulare puse la dispoziție de coordonatorul de reforme și/sau investiții pentru cereri de transfer, grafic estimativ, reconciliere contabilă și altele necesare în implementarea proiectelor.

Toate documentele prezentate în perioada de implementare, inclusiv cele anexate cererii de transfer trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislaţiei incidente şi cu respectarea obligaţiilor prevăzute în PNRR.

6.4 Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarul va identifica riscurile care pot să afecteze implementarea Proiectului în ceea ce privește calendarul propus (de exemplu, întârzieri în achiziția și livrarea bunurilor achiziționate, respingerea la recepție a bunurilor achiziționate, întârzieri în efectuarea lucrărilor de instalare a sistemelor de panouri fotovoltaice și a modulului de stocare a energiei electrice, întârzieri în obținerea avizelor necesare, întârzieri la recepția la terminarea lucrărilor, iar pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a acestora și un plan de acțiune pentru eliminarea riscurilor sau reducerea acestora până la un nivel acceptabil.

MIPE, prin Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate, în calitate de coordonator de investiții organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

7. TRANSPARENȚĂ

Transparența Ghidului Solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică.

Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țintelor propuse prin apeluri, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul MIPE, *https://mfe.gov.ro/pnrr.*

Beneficiarul finanțării este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale privind principiile orizontale (egalitatea de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice), informarea și publicitatea cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.

Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

RePowerEU

8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul își va asuma prin intermediul *Declarației de eligibilitate* evitarea dublei finanțări și de asemenea, *Declarația privind conflictul de interese*.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Beneficiarul finanțării are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. Pe toată perioada de implementare a Proiectului, cât în perioada de sustenabilitate, Beneficiarul finanțării este obligat să aducă la cunoștința Finanțatorului orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la Cererea de finanțare.

MIPE, prin Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate, in calitate de coordonator de investiții pentru Componenta 16 RePowerEU va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări, precum și a evitării conflictului de interes se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.

9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)"

Solicitantul își va asuma prin intermediul cererii de finanțare respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

În ceea ce privește respectarea principiului DNSH, solicitantul va avea în vedere conformarea cu prevederile *Documentului de lucru al Serviciilor Comisiei - Analiza planului de redresare și reziliență al României care însoțește documentul "Propunere Decizie de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE) (ST 12319/2021, ST 12319/2021 ADD 1) din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență a României"*, publicat pe site-ul MIPE la adresa: http://mfe.gov.ro/pnrr/. De asemenea, se vor avea în vedere *Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ"* în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3] și cu Regulamentul privind taxonomia (UE) (2020/852).

În situația în care solicitantul nu-și asuma implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm"), CR/I DGDRISD va respinge cererea de finanțare.

10. BENEFICIARUL REAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului și obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

Astfel, solicitanții de finanțare, sunt obligați să pună la dispoziția MIPE informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de solicitanții de finanțare încă din faza depunerii proiectelor, respectiv:

- **pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.**
- **pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.**
- **pentru solicitanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.**

Colectarea datelor se va realiza prin intermediul aplicației pentru depunerea proiectelor https://proiecte.pnrr.gov.ro .

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine nesemnarea contractului de finanțare.

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

Orice modificare a acestor date, pe perioada evaluării, până la semnarea contractului de finanțare și/sau în perioada de implementare a proiectului se va notifica și CR/I DGDRISD.

11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

11.1 Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei

Măsurile/investițiile aferente Componentei C16. RePowerEU, Investiția 4 - *Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării*, contribuie în mod semnificativ la primul pilon referitor la tranziția verde (conform Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență), respectiv contribuie în proporție de 100% la obiectivele privind schimbările climatice.

Cod de identificare al măsurii	Denumirea măsurii	Domeniu de intervenție	Coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor privind schimbările climatice
C16.I4	Acordarea de vouchere pentru accelerarea implementării energiei din surse regenerabile de către gospodării	**029** - Energia din surse regenerabile: energia solară **(a se vedea Anexa nr. 6 la Regulamentul 241/2021)**	**100%**

Solicitantul calculează valoarea contribuției proiectului la tranziția verde prin aplicarea procentului aferent contribuției proiectului la tranziția verde (100%) la valoarea eligibilă a proiectului.

11.2 Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital

Măsurile/investițiile aferente Componentei C16. RePowerEU, Investiția 4 - *Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării*, nu sunt luate în considerare la calcularea contribuției planului la cerința privind obiectivul digital prevăzută în Regulamentul (UE) 2021/241.

12. ANEXE

Se vor menționa anexele care fac parte din documentația ghidului:

Anexa 1 a - Cererea de finanțare_I4_1.A

Anexa 1 b - Cererea de finanțare_I4_1.B

Anexa 2 – Lista GUEE de verificare a eligibilității Beneficiarilor finali

Anexa 3 - Lista CRI DGDRISD **de verificare a documentației de contractare**

Anexa 4 – Model Contract finantare

Anexa 4.a – Anexa II Mecanismul de finanțare

Anexa 5 – Cerere înrolare program

Anexa 6 - Condiții tehnice minime pentru sistemele fotovoltaice

Anexa 7 – Model Contract comercial

Anexa 8 - Declarație privind nedeductibilitatea TVA

RePowerEU